



--	--	--	--	--	--	--

**Accord cadre à bons de commande  
relatif au maintien en condition des installation d'eau et  
environnementales (réseaux d'EP, d'EU et des équipement  
spécifiques) de la base de défense de Poitiers – Saint-  
Maixent-Angoulême-Brive  
l'accord cadre ne concerne que le bassin Poitiers Saint  
Maixent l'Ecole  
Départements 79-85-86**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES**

## Sommaire

<b>1. Objet du marché – Dispositions générales .....</b>	<b>1</b>
1.1. Introduction .....	1
1.2. Objet .....	1
1.3. Décomposition.....	1
<b>2. Obligation du titulaire .....</b>	<b>2</b>
2.1. Généralités .....	2
2.2. Obligation de résultats .....	2
2.3. Obligation de moyens .....	2
2.4. Nettoyage après interventions .....	3
<b>3. Organisation du titulaire .....</b>	<b>4</b>
3.1. Généralités .....	4
3.2. Agents de maintenance .....	4
3.3. Outillage, moyen de manutention et équipement de protection .....	4
<b>4. Nature – consistance des prestations .....</b>	<b>6</b>
4.1. Nature des prestations.....	6
4.2. Consistance des travaux.....	6
4.3. Reconnaissance des lieux .....	7
<b>5. Etat des installations .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Suivi et contrôle des prestations.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Accès et contrôle primaire.....</b>	<b>10</b>
7.1. Accès – consignes.....	10
7.2. Modalité de contrôle primaire .....	10
<b>8. Personnels d'intervention .....</b>	<b>11</b>
8.1. Modalités d'exécution .....	11
8.2. Formation des techniciens .....	11
8.3. Le représentant de l'entreprise sur le site .....	11
8.4. Horaires d'accès aux sites.....	12
8.5. Règle de sécurité.....	12
8.5.1. Constitution d'un plan de prévention.....	12
8.5.2. Signalisation des travaux .....	13
8.5.3. Permis feu .....	13
8.5.4. Outillage, moyens de protection .....	13
8.6. Règle de communication .....	14
8.7. Obligations du titulaire à l'achèvement du marché .....	14
<b>9. Gestion du marché .....</b>	<b>15</b>
9.1. Mode de correspondance .....	15
9.2. Réunion de marché .....	15
9.3. Mise en place et tenue des documents de suivi .....	16
9.3.1. Objet.....	16
9.3.2. Présentation matérielle et diffusion des documents réalisés par le titulaire .....	16
<b>10. Normes et règlements.....</b>	<b>20</b>
<b>11. Définition des prestations .....</b>	<b>21</b>
11.1. Présence d'amiante dans les différentes canalisations : .....	21
11.2. Chemisage des canalisations .....	24
11.3. Maintenance préventive et corrective.....	27
11.3.1. La maintenance préventive .....	27
11.3.2. La maintenance corrective .....	27
11.4. Prestations au titre de la maintenance préventive.....	27
11.4.1. Le réseau eaux pluviales .....	28

11.4.2.	Les réseaux eaux usées .....	35
11.4.3.	Les équipements spécifiques.....	42
11.5.	Prestations au titre de la maintenance corrective.....	50
11.5.1.	Maintenance corrective forfaitisée.....	50
11.5.2.	Maintenance corrective au BPU .....	50
11.5.3.	Pièces de rechanges.....	51
<b>12.</b>	<b>Garanties contractuelles applicables aux matériels et équipements neufs mis en place par le titulaire au titre du marché. ....</b>	<b>52</b>
<b>13.</b>	<b>Traitement des déchets .....</b>	<b>53</b>
13.1.	SOGED (art 36 CCAG Travaux).....	53
13.2.	Autres documents à fournir au MOE.....	54
13.3.	Traçabilité des déchets.....	54
13.4.	Les bordereaux de suivi de déchets amiantes, dangereux et non dangereux.....	54
<b>14.</b>	<b>Réversibilité en fin de contrat .....</b>	<b>55</b>
<b>15.</b>	<b>Pénalités.....</b>	<b>56</b>
<b>16.</b>	<b>Obligation de l'administration .....</b>	<b>56</b>
<b>17.</b>	<b>Annexes .....</b>	<b>57</b>
<b>18.</b>	<b>Glossaire.....</b>	<b>58</b>

## **1. Objet du marché – Dispositions générales**

### **1.1. Introduction**

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) a pour objet de décrire :

- Les objectifs généraux ;
- La nature et l'étendue des prestations de maintenance dues au titre du présent marché ainsi que les conditions de leurs exécutions et les exigences minimales de résultats à atteindre ;
- Les relations contractuelles entre le Pouvoir Adjudicateur (PA) et le titulaire.

La réalisation complète de ces objectifs et résultats constitue une obligation du titulaire et conditionne le paiement des sommes dues au marché. Dans le cas où les objectifs et les résultats ne seraient pas totalement atteints, les paiements seront diminués et des pénalités seront appliquées comme indiquées au CCAP.

Il est expressément convenu que le choix des moyens propres à atteindre les objectifs et résultats définis, et leur utilisation, relèvent exclusivement du titulaire et ne saurait en conséquence justifier le non-respect des objectifs contractuels.

### **1.2. Objet**

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) ont pour objet de définir les prescriptions techniques communes pour l'exécution des travaux de « maintien en condition des installation d'eau et environnementales » sur l'ensemble des installations militaires dépendant de l'Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense (USID) de Saint-Maixent sur la base d'un accord cadre à bon de commande établi :

- sur des prestations aux prix forfaitaires ;
- sur bordereau de prix unitaires (BPU).

### **1.3. Décomposition**

Le présent marché est constitué **d'un lot unique** qui englobe toutes les installations du ministère des armées dépendant de l'USID de Saint-Maixent, réparties sur l'ensemble des départements 79, 85, et 86.

La liste des emprises est en annexe n°01 au présent CCTP.

## **2. Obligation du titulaire**

### **2.1. Généralités**

D'une manière générale, pour l'ensemble des réseaux et des équipements dont il a la charge, le titulaire garantit :

- la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement ;
- la continuité de service et le maintien des paramètres de fonctionnement, en respectant les conditions de fonctionnement à un niveau optimal ou proche de celui d'origine, par la mise en œuvre d'un plan de maintenance préventif ;
- la fiabilité des installations et des équipements, la maintenabilité et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal ou proche de celui d'origine, par la mise en œuvre d'un plan de maintenance préventif ;
- les résultats fixés au marché ;
- les délais d'intervention, de dépannage et de remise en état définitif ;
- le maintien des installations en conformité avec les règlements de sécurité et les règles de l'art ;
- l'assistance technique au représentant du pouvoir adjudicateur.

Il est expressément convenu que le choix des moyens propres à atteindre les objectifs et résultats définis, et leur utilisation, relèvent exclusivement du titulaire et ne saurait en conséquence justifier le non-respect des objectifs contractuels du marché.

### **2.2. Obligation de résultats**

L'obligation de résultats est définie en fonction de l'importance que représente la non disponibilité des installations ou équipements, en dehors des arrêts nécessaires pour les interventions de maintenance préventive et les essais.

Cette obligation de résultat porte notamment, pour les réseaux et des équipements concernés par le présent marché, sur :

- le respect des clauses de réactivité et de maintenance corrective (palliative et curative) pour permettre de limiter l'indisponibilité des installations ;
- le respect de la continuité de fonctionnement des installations et équipements.

Dans un cadre plus général, elles comprennent également :

- l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des interventions ;
- la participation aux réunions de suivi de marché.

### **2.3. Obligation de moyens**

L'obligation de moyens est due sur la totalité des opérations faisant l'objet du présent marché.

Elle se traduit en termes d'organisation des missions par :

- la fourniture des effectifs identifiés nécessaires à la totalité des missions ;
- les qualifications des personnels intervenants ;
- la fourniture des moyens de transport ;
- la fourniture des moyens de communications et de prises en comptes des données adaptées aux différentes missions et tous autres moyens rendus nécessaires pour satisfaire la totalité des missions dues au titre du marché.

## 2.4. **Nettoyage après interventions**

Le titulaire s'engage après chaque intervention à maintenir en parfait état de propreté :

- les locaux, qu'ils soient de passage pour les tuyaux ou qu'ils intègrent un équipement spécifique ;
- les zones d'interventions, qu'elles soient intérieures ou extérieures et les équipements objet de l'intervention.

### **3. Organisation du titulaire**

#### **3.1. Généralités**

Le titulaire s'engage à nommer une personne physique titulaire chargée de représenter l'entreprise au titre du présent marché.

Le responsable du marché sera chargé de l'organisation, de l'encadrement des agents et du suivi des prestations et des sous-traitants éventuels.

#### **3.2. Agents de maintenance**

**Le titulaire se doit de mettre en place des personnels en parfaite adéquation avec la nature et le volume des prestations à exécuter.**

Le titulaire prévoit une équipe en nombre suffisant pour répondre aux obligations et aux exigences indiquées dans le présent CCTP. Le titulaire ne pourra en aucun cas arguer le manque d'effectif pouvant remettre en cause les délais d'intervention et les réactivités souhaitées, sauf cas de force majeure devant être dûment justifié auprès du R.P.A.

Ces agents doivent être en possession des qualifications, des formations internes ou externes et des habilitations nécessaires pour intervenir sur les installations.

Le prestataire s'engage à transmettre dès la remise des offres, et durant la période de préparation si nécessaire, la liste nominative des agents de maintenance, leurs qualifications ou toute autre information permettant de juger de leur compétence technique (CV du personnel).

#### **3.3. Outillage, moyen de manutention et équipement de protection**

Le titulaire s'engage à fournir à son personnel l'ensemble des équipements de protection individuel (EPI) et collectif si nécessaire (panneaux, moyen de balisage et de matérialisation de la zone d'intervention, ...), l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne exécution de ses prestations, (véhicules, moyens de communication tels que téléphone portable, centre d'appels, nacelle élévatrice, échafaudage, etc.).

Le titulaire fournit à son équipe l'outillage nécessaire, courant ou spécialisé. Dans le cas où des outillages spéciaux sont fournis par le constructeur ou l'installateur d'un équipement, ces outillages sont réputés faire partie intégrante de l'équipement considéré et doivent être maintenus, au même titre que l'équipement par le titulaire.

Les matériels et outils utilisés sont en conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel ou outil non conforme ou dangereux est mis immédiatement hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais. Les matériels et outils doivent être rangés immédiatement après utilisation.

Il ne sera en aucun cas possible au titulaire d'utiliser même à titre ponctuel les outils ou matériels appartenant au ministère des armées.

**Sur simple constat, par le représentant du P.A, d'un non-respect des prescriptions précitées, ce dernier se réserve le droit de stopper le ou les agents impliqués. Dans le cas où les faits reprochés sont de sa responsabilité, le titulaire devra assumer, à sa**

**charge, les sanctions et frais occasionnés L'entreprise ne pourra pas revendiquer une quelconque indemnité ou prolongation itinérant à cet arrêt.  
Le titulaire encourt une pénalité.**



## 4. Nature – consistance des prestations

### 4.1. Nature des prestations

La nature des prestations à réaliser est la maintenance et l'entretien des réseaux d'eaux pluviales, d'eaux usées et des équipements d'assainissement spécifiques associés sur l'ensemble des emprises militaires, **des bâtiments jusqu'en limite de propriété.**

Les niveaux de maintenance exigés au titre de ce marché **sont les niveaux 1 à 4** (Cf. annexe 2).

**Ces prestations de maintenance préventive ou corrective seront à réaliser en fonction de la taille du site :**

- **soit au forfait via la décomposition du prix forfaitaire (D.P.F.) ;**
- **soit sur bordereau de prix unitaire (B.P.U.) via devis et bon de commande.**

### 4.2. Consistance des travaux

Les prestations préventives ou correctives comprennent toutes les opérations nécessaires au diagnostic, à la bonne maintenance et au bon fonctionnement des ouvrages dont notamment :

**Pour les eaux pluviales :**

- pré diagnostic amiante ;
- prélèvement afin de déterminer avec exactitude la présence d'amiante ;
- chemisage éventuel si nécessaire ;
- curage et nettoyage des avaloirs ;
- curage et nettoyage des caniveaux à grille ;
- curage et nettoyage des regards ;
- curage et nettoyage des réseaux enterrés ;
- curage et nettoyage des bassins d'orage.

**Pour les eaux usées :**

- pré diagnostic amiante ;
- prélèvement afin de déterminer avec exactitude la présence d'amiante ;
- chemisage éventuel si nécessaire ;
- curage et nettoyage des réseaux verticaux et horizontaux jusqu'au sein des bâtiments ;
- détartrage mécanique si nécessaire ;
- curage et nettoyage des regards ;
- curage et nettoyage des réseaux enterrés.

**Pour les équipements spécifiques d'assainissement :**

- vidange et nettoyage des fosses septiques ;
- vidange et nettoyage des séparateurs à graisse ;
- vidange et nettoyage des séparateurs hydrocarbure et débourbeurs ;
- vidange et nettoyage des séparateurs à plâtre ;
- vidange et nettoyage des séparateurs à peinture ;
- curage et nettoyage des postes de relevage des eaux pluviales ;
- curage et nettoyage des postes de relevage des eaux usées ;
- vidange et nettoyage des bacs acides ;
- entretien et maintenance des vannes de confinement ;
- entretien de ballon obturateur, ....
- emplacement de pièces détachés pour les équipements spécifiques.

Un détail plus exhaustifs de chacune des prestations de maintenance sera développé dans le paragraphe 11

#### 4.3. **Reconnaissance des lieux**

Le titulaire est réputé avoir connaissance de toutes les conditions pouvant en quelque manière que ce soit avoir une influence sur l'exécution, les délais et la qualité, et il s'engage à réaliser les prestations dans les règles de l'art, et ce, sans pouvoir prétendre à aucun supplément sur les prix convenus.

## 5. Etat des installations

**Le titulaire dispose d'un délai de deux (2) mois pour établir l'état complet des installations.** Ce délai court à compter de la date de déclenchement par ordre de service (OS) de la période de prise en compte (**état initial des installations et équipements**).

A l'issue de cette période, le titulaire présentera un document complet comportant le relevé des matériels et installations objet des prestations en indiquant la localisation précise après la remise de l'état des lieux des installations. Les documents concernant chaque site seront remis à l'USID en un exemplaire papier, et en version dématérialisée.

En relation et avec l'assistance des représentants de l'USID de chaque site, le titulaire vérifiera et complètera la liste du CCTP.

Le titulaire établira des constats mais aussi toutes les propositions nécessaires pour maintenir l'ensemble des installations opérationnelles (priorisation des actions de maintenance).

Au moment de la remise des documents relatifs à cet état des lieux, il sera réalisé en liaison avec le chef d'antenne infrastructure de chaque site un état des lieux contradictoire visé du titulaire du marché et de l'administration.

Les installations et matériels seront considérés comme ayant toutes les aptitudes à être révisables et maintenables dans leurs totalités, dès la notification par ordre de service au titulaire du marché de l'état des lieux contradictoire signé des deux parties.

**Toutes les installations non-référencées pouvant entrer dans le listing détaillé, soumis à la maintenance préventive du présent marché, doivent être référencées et soumises au visa du représentant local du service infrastructure de la défense (SID) pour être intégrées par avenant lors de la relance à la date d'anniversaire du présent marché.**

## **6. Suivi et contrôle des prestations**

L'administration aura, à tout moment, la possibilité de contrôler les conditions d'exécution des prestations, objet du marché, à quelque stade que ce soit et par tous les moyens jugés utiles, sans avoir à en référer au titulaire. Le suivi et le contrôle des prestations sont assurés par les représentants de l'administration sur les sites.

Le contrôle de la qualité des prestations sera notamment jugé périodiquement à partir des indicateurs suivants :

- le respect des clauses du marché ;
- la qualité des prestations techniques ;
- le respect des délais d'intervention et délai maximum d'indisponibilité des installations ;
- le respect des interventions programmées ;
- le vieillissement des matériels dans des conditions normales de fonctionnement ;
- le taux de défaillance des installations et les mesures de maintenance préventive mises en place par le titulaire pour améliorer le niveau de disponibilité ;
- les mesures correctives (palliatives ou curatives) adoptées par le titulaire pour réduire la durée d'indisponibilité des installations ;
- la qualité et la tenue de la documentation de suivi ;
- l'assistance technique apportée par le titulaire ;
- le respect des règles d'hygiène et de sécurité personnels et environnementales.

Des contrôles aléatoires sur les installations de chaque site pourront être effectués par les responsables techniques de chaque site qui pourront se faire assister d'un expert ou d'un bureau d'études techniques de son choix. Ces contrôles seront assurés contradictoirement avec le titulaire.

## 7. Accès et contrôle primaire

### 7.1. Accès – consignes

Par mesures de sécurité, avant le début de sa prestation le titulaire du marché devra fournir l'identité de ses personnels susceptibles d'intervenir avec une copie des pièces d'identité ainsi que le listing des véhicules de l'entreprise susceptibles d'intervenir dans l'enceinte militaire.

Le personnel de l'entreprise titulaire du marché doit se présenter au poste de sécurité de chaque organisme avant et après toute intervention.

Dans la cadre des prestations forfaitaires, le titulaire s'engage à garantir une stabilité du personnel affecté sur le site (responsable de site, agents de maintenance et/ou d'entretien).

Pour des raisons de sécurité et de sûreté, le SID et les chefs d'organisme devront être informés au minimum un (1) mois avant des mouvements de personnel. Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour que les remplacements s'effectuent dans les parfaites conditions (connaissance des installations, des prestations, des consignes, etc...

### 7.2. Modalité de contrôle primaire

Les prestations se dérouleront sur des sites militaires qui disposent de règles d'accès spécifiques. **A ce titre, le titulaire établira une liste nominative et un dossier individuel de sécurité pour chaque personnel qui sera susceptible de participer aux prestations sur les sites décrit par ce marché.**

Le titulaire devra respecter en tout point la procédure pour l'obtention et la délivrance des laissez-passer qui seront établis à priori.

Le titulaire devra s'engager à tenir à jour la liste nominative des personnels ayant accès au chantier. Le titulaire supportera toutes les conséquences qu'entraînerait tout refus ou retrait de laissez-passer que les services compétents auront jugé utile, sans que ces derniers aient à en faire connaître le motif.

## **8. Personnels d'intervention**

### **8.1. Modalités d'exécution**

Les techniciens intervenants sur les sites pour assurer la maintenance des installations devront posséder les compétences adaptées au domaine concerné par ce marché.

### **8.2. Formation des techniciens**

Une période d'adaptation aux sites débutera dès la validation des contrôles élémentaires jusqu'à la fin de la période de préparation.

### **8.3. Le représentant de l'entreprise sur le site**

**Le marché est placé sous la conduite d'un responsable qui est l'interlocuteur direct et unique auprès des représentants de l'USID de chaque site.**

Il est présent sur le site sur convocation des représentants de l'USID de chaque site et à un pouvoir de décision suffisant pour engager la responsabilité du titulaire. **Il participe à une réunion trimestrielle avec le représentant de l'USID.**

Il est notamment responsable :

- du respect de l'exécution des plannings d'exécution et de contrôle ;
- du contrôle de la qualité des prestations ;
- des documents techniques et rapports tels que définis au CCTP ;
- de l'organisation du travail, de la préparation et du suivi des prestations ;
- de l'information auprès du service technique prescripteur ;
- de la discipline du chantier et de la sécurité des personnels (EPI ; protection collective, ...)
- du respect des règles d'accès et de circulation du site ;

Ce responsable doit :

- être qualifié et autorisé à prendre toute décision immédiate à la suite des observations relevées par l'USID de Saint-Maixent ;
- être en mesure d'apporter une réponse à toute demande du R.P.A sur les domaines couverts par le présent marché y compris en matière d'opérations hors prestations forfaitaires ;
- assister aux réunions programmées définies dans le présent marché ;
- assister aux réunions demandées par le P.A ;
- être joignable en heure ouvrable ;
- se tenir informé des réglementations en vigueur et de leur évolution notamment en ce qui concerne la sécurité et l'environnement.

Condition d'exécution

**Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail.**

#### **8.4. Horaires d'accès aux sites**

Le titulaire devra prendre connaissance des heures ouvrables de chaque site pour réaliser ses opérations de maintenance préventive.

#### **8.5. Règle de sécurité**

Le titulaire se conformera aux dispositions du CCAP en ce qui concerne les règles générales d'hygiène et de sécurité, et d'élaboration des plans de prévention.

##### **8.5.1. Constitution d'un plan de prévention**

Un plan de prévention sera réalisé par le chargé de prévention de chaque site (pour chaque site). Le titulaire fournira tous les renseignements une semaine après la date de notification du marché. Tous les documents seront sous format Word. Les documents concernant tous les sites seront remis au responsable technique et au service technique prescripteur en un exemplaire papier, et un envoi identique par messagerie électronique.

Le titulaire et ses éventuels sous-traitants signeront les plans de prévention suite aux appels des chargés de prévention des sites. Un exemplaire lui sera remis, avec obligation d'informer ses techniciens de son contenu et des particularités de chaque site. Un exemplaire sera remis à chaque signataire et au représentant de l'USID de chaque site.

Pour mémoire, un plan de prévention est propre à chaque entreprise qu'elle soit titulaire ou sous-traitante valable pendant la durée du contrat à renouveler en fonction des sites à la date anniversaire ou au 1er janvier de l'année.

**Aucune exécution des prestations ne pourra être réalisée, tant que les plans de prévention n'auront pas été contresignés par les responsables de l'administration, le titulaire et ses éventuels sous-traitants.**

Renseignements à fournir pour les plans de prévention :

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité, qualité ou qualification, adresse ;
- Pour les véhicules : constructeur, marque, type, n° d'immatriculation ;

Pour la médecine de prévention : nom de du docteur et nom et adresse de l'organisme qui assure cette prestation pour l'entreprise et le téléphone ;

Pour l'inspection du travail : nom de l'inspecteur, dénomination et adresse du centre dont relève l'entreprise et le téléphone. Ces renseignements seront transmis sur documents à en tête de la société en rappelant le n° du marché, sa date de notification et son objet.

Ces renseignements concernent tous les intervenants potentiels y compris les éventuels sous-traitants et incluent les chefs de service, les responsables d'affaires et autre personnes susceptibles de pénétrer sur les sites.

Le titulaire précisera en annexe des listes les noms des signataires des plans de prévention, il donnera leurs numéros de téléphones fixes et portables.

#### 8.5.2. Signalisation des travaux

Chaque fois que cela sera nécessaire, le titulaire devra, à ses frais et après approbation par les représentants de l'USID de chaque site, placer les barrières ou déviations, poser les écriteaux et prendre toutes les dispositions pour assurer la signalisation et prévenir les divers usagers, les représentants de l'USID de chaque site de la présence de zones interdites.

En cas de carence du titulaire, ou en cas de danger, les représentants de l'USID de chaque site se réservent le droit de prendre toutes mesures utiles aux frais du titulaire, et sans mise en demeure préalable, sans que cette action puisse dégager la responsabilité du titulaire en cas d'accident.

#### 8.5.3. Permis feu

Pour les interventions le nécessitant, le titulaire devra transmettre la demande de permis feu aux représentants de l'USID de chaque site conformément à l'INRS ED 6030.

En cas de sinistre le titulaire a, pour les installations relevant de sa compétence telles que décrites dans le CCTP, la responsabilité :

- de déclencher toutes les actions nécessaires de sauvegarde ;
- de mettre en œuvre tous les moyens utiles de secours et/ou de remplacement ;
- de prévenir le service technique prescripteur. A l'issue du sinistre, le titulaire doit, dans le cadre de son marché, établir un audit de remise à niveau chiffré des équipements. Le délai de remise de l'audit est de **deux (2) jours ouvrés**.

**Sur simple constat, par le représentant du P.A, d'un non-respect des prescriptions précitées, ce dernier se réserve le droit de stopper le ou les agents impliqués. L'entreprise devra assumer, à sa charge, les sanctions et frais occasionnés L'entreprise ne pourra pas revendiquer une quelconque indemnité ou prolongation itinérant à cet arrêt.**

#### 8.5.4. Outillage, moyens de protection

Le titulaire fournit à son personnel, et sous sa seule responsabilité, l'outillage nécessaire courant ou spécialisé et les appareils de mesure et de contrôle.

Le titulaire s'engage à fournir à son personnel l'ensemble des équipements de protection individuel (EPI) et collectif si nécessaire (panneaux, moyen de balisage et de matérialisation de la zone d'intervention, ...) et les moyens nécessaires à la bonne exécution de ses prestations, (véhicules, moyens de communication tels que téléphone portable, centre d'appels, nacelle élévatrice, échafaudage, etc.). Le titulaire en assurera également l'entretien et le suivi périodique.

Les matériels et outils utilisés sont en conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel ou outil non conforme ou dangereux est mis immédiatement hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais. Les matériels et outils doivent être rangés immédiatement après utilisation.

Dans le cas où des outillages spéciaux seraient fournis par le constructeur ou l'installateur d'un équipement, ces outillages sont réputés faire partie intégrante de l'équipement considéré et doivent être maintenus au même titre que celui-ci.



Le titulaire a à sa charge les moyens d'accès pour les travaux en hauteur ainsi que les équipements de sécurité du personnel.

Le titulaire veille à ce que son personnel n'utilise pas l'outillage et les matériels appartenant à l'administration, qui ne sont pas mis normalement à sa disposition dans le cadre du marché.

Le titulaire veille à la formation, la qualification et le recyclage de ces personnels sur les équipements fournis par l'entreprise (formation travaux en hauteur, travaux en sous-section 4, CACES, ...).

**Sur simple constat, par le représentant du P.A, d'un non-respect des prescriptions précitées, ce dernier se réserve le droit de stopper le ou les agents impliqués. Dans le cas où les faits reprochés sont de la responsabilité de l'entreprise, cette dernière devra assumer, à sa charge, les sanctions et frais occasionnés. L'entreprise ne pourra pas revendiquer une quelconque indemnité ou prolongation itinérant à cet arrêt.**

## **8.6. Règle de communication**

Le titulaire met en place un service d'astreinte centralisé disposant de moyens de communications fiables et modernes permettant de répondre à toutes demandes d'intervention exprimées par les représentants de l'USID sur les sites.

### **Compte rendu d'intervention**

Toute intervention réalisée par le titulaire, durant le marché ou pendant la période contractuelle de garantie liée aux matériels et équipements neufs mis en place au titre du marché, doit faire l'objet d'un « compte-rendu d'intervention », transmis à l'administration et accompagné des différents documents de suivi afférents.

L'entreprise réalisera un registre d'intervention par site, ce dernier devra être renseigné après chaque intervention Cf.Art.10.3.2.5.

## **8.7. Obligations du titulaire à l'achèvement du marché**

Le titulaire s'engage à laisser, en fin du marché, les installations en état normal de fonctionnement.

**Le titulaire doit, qu'il soit reconduit tacitement ou non, fournir à chaque fin d'année un bilan d'activité annuel.**

Les éléments constitutifs du bilan d'activité annuels sont décrits dans l'Art 10.3.2.8.

## 9. Gestion du marché

### 9.1. Mode de correspondance

Le mode de correspondance privilégié sera l'ordre de service, le titulaire recevra ce dernier par voie dématérialisée et/ou par voie postale.

Dans le cas où le titulaire précise la mention avec réserves, ce dernier devra motiver ses réserves et les notifier à l'USID **dans un délai de 15 jours calendaires** sous peine de forclusion, par envoi postal en lettre recommandée avec accusé de réception. Sans retour sous quinze (15) jours, l'ordre de service sera réputé tacitement accepté sans réserve par le titulaire.

### 9.2. Réunion de marché

**Une réunion de démarrage du marché** (programmée par OS suite à la notification du marché) est organisée sur le site de l'USID entre le titulaire du marché et les responsables de l'USID de chaque site ; elle a pour objet de rappeler les règles générales d'exécution du marché ;

**Des réunions périodiques** sont organisées à l'initiative des représentants de l'administration sur les sites et emprises. Au cours de ces réunions, une visite contradictoire sera réalisée sur des équipements ponctuels ou parties d'installations par sondage. Les résultats seront consignés par le titulaire sur une fiche intégrée au « bilan trimestriel d'activité » du site ou de l'emprise concernée ;

**Une réunion trimestrielle** est organisée sur le site de l'USID entre le titulaire du marché et les responsables de l'USID de chaque site. Elle a pour objet de dresser le bilan de l'activité du trimestre écoulé. Lors de cette réunion, le titulaire remet un exemplaire du « bilan trimestriel d'activité » de chaque site et emprise au représentant de l'USID ;  
A ce titre le titulaire établit au terme de chaque trimestre un « bilan trimestriel d'activité » propre à chaque site, faisant apparaître un point de situation détaillé et précis des prestations réalisées sur les installations du site pour le trimestre écoulé. Le titulaire dispose **d'un délai de dix (10) jours calendaires** à compter de la fin du trimestre concerné pour remettre le « bilan trimestriel d'activité ».

Les indicateurs sollicités sont présentés sous forme de graphes et de tableaux permettant une analyse simple, claire et rapide des données relevées.

Au vu des informations collectées, le titulaire apporte ses commentaires, donne tout conseil et formule les propositions d'améliorations et de modernisation qu'il juge utiles.

**Une réunion annuelle** est organisée sur le site de l'USID entre le titulaire du marché, les responsables de l'USID de chaque site. Elle a pour objet de dresser un bilan de l'activité sur l'année écoulée. Lors de cette réunion, le titulaire remet le « bilan annuel d'activité » de chaque site et emprises ;

A ce titre le titulaire établit au terme de chaque année un « bilan annuel d'activité » propre à chaque site, faisant apparaître un point de situation détaillé et précis des prestations réalisées sur les installations du site pour l'année écoulée. Le titulaire dispose **d'un délai de 15 jours calendaires à compter du 01 du dernier mois de l'année contractuelle pour remettre le bilan d'activité annuel**. Les indicateurs sollicités sont présentés sous forme de graphes et de tableaux permettant une analyse simple, claire et rapide des données relevées.

**Une réunion de fin d'activité** est organisée sur le site de l'USID entre le titulaire du marché, les responsables de l'USID de chaque site ; Elle a pour objet de dresser un bilan de l'activité sur la période du marché. Lors de cette réunion, le titulaire remet le « bilan de fin d'activité » de chaque site et emprise au service technique prescripteur et aux représentants de l'USID sur chaque site et emprises.

A ce titre le titulaire remet à l'administration, **deux (2) mois avant la date d'achèvement du marché, un « bilan de fin d'activité »** faisant apparaître un point de situation détaillé et précis des prestations réalisées sur les équipements du site pour la période du marché écoulé.

Les indicateurs sollicités sont présentés sous forme de graphes et de tableaux permettant une analyse simple, claire et rapide des données relevées.

Selon les informations collectées, le titulaire apporte ses commentaires, donne tout conseil et formule les propositions d'améliorations et de modernisation qu'il juge utiles.

Au terme de chaque réunion, le titulaire doit :

- établir le compte-rendu des réunions (le compte-rendu de la réunion de démarrage sera établi par le représentant de l'USID) qui sera validé par ordre de service de l'USID selon les modalités définies au présent CCTP ;
- renseigner le « système de gestion des documents de suivi ».

A l'issue des réunions, le titulaire est tenu de conduire les actions sollicitées dans le respect des délais fixés par l'administration et de rendre compte des mesures prises « au fil de l'eau » au travers du tableau de suivi des actions correctives correspondant.

### 9.3. **Mise en place et tenue des documents de suivi**

#### 9.3.1. **Objet**

Les documents de suivi ont pour objet d'optimiser la gestion technique, économique et administrative des installations Dans le cadre de l'exécution du marché, le titulaire est tenu de mettre en place et de tenir à jour l'ensemble des documents de suivi dans les conditions définies par le présent CCTP.

Les responsables de l'USID de chaque site concerné sont destinataires de tous les documents circulant. La reprographie et la diffusion de l'ensemble des documents restent à la charge du titulaire.

#### 9.3.2. **Présentation matérielle et diffusion des documents réalisés par le titulaire**

##### 9.3.2.1. **Enregistrement des appels correctifs**

Dans un délai de **trente (30) jours** calendaires à compter de la date de notification du marché, le titulaire soumet à l'approbation du responsable de l'USID, le canevas-type du système de gestion et des documents de suivi qu'il compte mettre en place. Ce système et ces documents doivent contenir au minimum les informations définies dans le présent CCTP.

Les canevas-types ainsi validés par l'administration sont complétés et mis à jour « au fil de l'eau » par le titulaire.

Des liens informatiques sont établis entre le système de gestion et les documents de suivi ou autres correspondances.

Le système de gestion, les documents de suivi et autres correspondances liés à l'exécution du marché sont remis à l'administration sur support papier et sous format informatique, sous un format exploitable par l'administration.

Les reproductions doivent être de bonne qualité et parfaitement lisibles.

#### **9.3.2.2. Documents écrits**

Tous les textes sont dactylographiés avec une police très lisible.

Les documents et autres correspondances sont rédigés entièrement en français, le titulaire doit veiller à renseigner chaque rubrique avec précision et porter avec objectivité ses remarques, commentaires et observations.

En cas de remise de document signé, le titulaire s'assurera que la personne ayant apposé la signature soit légalement autorisée à le faire ou possède un pouvoir de signature.

En cas de délégation de pouvoir, le titulaire devra transmettre l'original signé à l'administration.

#### **9.3.2.3. Documents graphiques**

Tous les plans ou schémas à transmettre seront remis comme suit :

- 1 exemplaire papier ;
- 1 exemplaire dématérialisée en version PDF ;
- 1 exemplaire dématérialisé sous format DWG ou DGN dans une version exploitable par l'administration.

#### **9.3.2.4. Plannings**

Dans un délai **de trente (30) jours** calendaires après notification du marché, le titulaire soumet à l'approbation du représentant de l'administration sur le site concerné le projet de « **planning annuel de maintenance préventive** » de l'année en cours pour :

- les équipements spécifiques,
- les bâtiments ;
- les bassins.

Dans un délai **de deux (2) mois** le titulaire soumet le projet de planning annuel de maintenance préventive pour :

- les réseaux d'eaux pluviales ;
- les réseaux d'eaux usées (excepté les bâtiments).

La version validée est diffusée à l'administration.

Les plannings devant être transmis seront remis comme suit :

- 1 exemplaire papier ;
- 1 exemplaire en version dématérialisée exploitable par l'administration.

Ils devront faire apparaître :

- le type de prestation ;

- le délai d'intervention.

#### **9.3.2.5. Registre d'intervention**

Ce registre représente le journal de bord du marché.

**Le titulaire devra créer un journal par site**, ce dernier devra contenir :

- en tête de document, les coordonnées (identité, numéro de téléphone, ...) de l'ensemble des personnels (chargé d'affaire, intervenant(s), ...) dédié à chaque site.
- les éléments concernant l'astreinte mise en place, (téléphone, mails, ...) ;
- le suivi chronologique des interventions qu'elles soient planifiées ou ponctuelles ;
- les incidents techniques ou indisponibilités en cours ;
- la marque, la référence, le fournisseur de toutes pièces neuves mises en place pendant le marché.

#### **9.3.2.6. Compte rendu d'intervention**

A l'issue de chaque intervention, ou à défaut le premier jour ouvrable qui suit l'intervention, le titulaire est tenu d'établir un « **compte-rendu d'intervention** ».

Le « compte-rendu d'intervention » ne peut être clôturé que lorsque l'intervention est exécutée de manière définitive (un rapport provisoire peut être remis au représentant de l'administration sur le site pour lui rendre compte d'une situation nécessitant l'application de mesures correctives palliatives).

Le titulaire dispose d'un délai d'un jour ouvrable à compter de la date de clôture de l'intervention pour remettre le compte rendu d'intervention au représentant de l'administration sur le site.

Le « compte-rendu d'intervention » est soumis au visa du représentant de l'administration sur le site (visa exécuté uniquement lorsque l'intervention est exécutée de manière définitive) et est présenté sous la forme d'une fiche sur laquelle doivent apparaître, selon le type et la nature de l'intervention, les informations suivantes :

#### **9.3.2.7. Informations générales :**

- la désignation du site ;
- le numéro d'ordre de l'intervention ;
- la référence de la « demande d'intervention » ;
- l'installation concernée (bâtiment) ;
- le type d'intervention ; - Le motif de l'intervention ;
- la date et l'heure de la demande d'intervention par l'administration ;
- le nom des intervenants ;
- la date et heure de début d'intervention ;
- la date et heure de fin d'intervention ;
- la durée totale de l'intervention ;
- la durée d'indisponibilité du matériel ;
- le coût estimatif de main d'œuvre et de déplacement ;
- le coût estimatif des pièces détachées ;
- le coût total estimatif de l'intervention ;

- les références des documents afférents à l'intervention (exemple : rapport de visite de maintenance systématique, CR d'assistance technique) ;
- action terminée ou action palliative ou action non réalisée.

#### **9.3.2.8. Informations techniques :**

- la liste des pièces remplacées ;
- les anomalies constatées et la chronologie des actions entreprises ;
- les mesures provisoires adoptées ;
- les actions restant à réaliser en indiquant les conséquences sur le fonctionnement de l'installation et en proposant un calendrier prévisionnel d'intervention ;
- les suggestions particulières et autres propositions d'améliorations ;

Ainsi que toutes autres observations particulières jugées utiles par le titulaire.

#### **9.3.2.9. Bilan d'activité annuel**

Le titulaire s'engage à laisser, en fin du marché, les installations en état normal de fonctionnement.

Il sera tenu de fournir **un bilan d'activité par antenne USID** comprenant :

- les plans de recollement à jour avec l'ensemble des prestations réalisées et non réalisées.
- les fiches produites de tout équipement susceptible d'avoir été remplacé au titre du présent marché ;
- audit et reportage photos des prestations réalisées ;
- le registre d'intervention.
- le registre chronologique de déchets sortants sur la durée du marché compilant l'extraction des BSD de Trackdéchets et le registre chronologique de suivi des déchets généré au fil de l'eau sous format informatique.

#### **9.3.2.10. Propriété intellectuelle des documents**

Pour la satisfaction de ses besoins, l'administration a le droit :

- de faire usage des documents sans limitation de durée ;
- de dupliquer ou de faire dupliquer les fichiers sans limitation de durée ni du nombre d'exemplaires.
- de modifier ou de faire modifier les fichiers.

Le titulaire ne peut faire usage des résultats des prestations ni les communiquer à des tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

## 10. **Normes et règlements**

Les prestations prévues au présent marché seront exécutées dans les règles de l'art, conformément aux règles professionnelles, par des personnels qualifiés, qui en assureront la parfaite maîtrise dans le respect des normes et réglementations en vigueur dans tous les domaines qui seront liés à l'ensemble des prestations et à l'environnement (NF, NF EN, ISO, DTU, autres, ainsi que toutes réglementations dans le domaine).

## **11. Définition des prestations**

### **11.1. Présence d'amiante dans les différentes canalisations :**

**Le titulaire dispose d'un délai de 1 an pour établir un pré diagnostic de l'ensemble des installations sur la présence d'amiante.**

Durant cette première année, le titulaire devra réaliser une inspection télévisée des réseaux d'évacuation dont le ministère n'est pas en possession.

L'administration mettra à disposition de l'entreprise les rapports des inspections télévisées afin de les interpréter.

La réalisation de l'audit des réseaux sera réalisée de la manière suivante :

- inspection des réseaux via drone ou équivalent, selon la norme 13508-2 et prélèvement d'échantillon en cas de doute après nettoyage de la canalisation si besoin ;
- renseignement et suivi cartographique des tronçons inspectés ;
- visualisation des photographies (encrassement/état) ;
- interprétation des données avec 2 critères (C0 : absence d'amiante, C1 : présence d'amiante).

Le résultat sera généré sous forme informatique Excel afin d'obtenir une exploitation simple du fichier.

### **Répartition, périodicité et décomposition du prix par site**

#### **(85) FONTENAY LE COMTE :**

##### **CASERNE DU CHAFFAULT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>

#### **(85) LA ROCHE SUR YON :**

##### **PAVILLON BRUNET DE SAIRIGNE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les extérieurs du pavillon	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>

#### **(79) NIORT :**

##### **QUARTIER DUGUESCLIN**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le quartier	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>



**(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

**CASERNE MARCHAND**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les extérieurs de l'hôtel	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**CASERNE COIFFE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 <sup>ère</sup> année	FORFAIT

### **QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>

### **QUARTIER LADMIRALTY**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>

### **TERRAIN D'EXERCICE VIEILLE CHAUVINIERE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le terrain	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>

### **LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 <sup>ère</sup> année	<b>FORFAIT</b>

### **BUREAU AIR INFORMATION**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 <sup>ère</sup> année	<b>BPU</b>

### **BUREAU INFORMATION MARINE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 <sup>ère</sup> année	<b>BPU</b>

### **(86) BIARD :**

#### **CHAMP DE TIR**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 <sup>ère</sup> année	<b>BPU</b>

Réseaux défectueux :

Lors de l'inspection vidéo des réseaux, toutes les anomalies trouvées seront également transcrites sur le rapport avec une hiérarchisation de ces dernières (A0 : aucune anomalies, A1 : anomalies à régler dans les 6 mois, A2 : anomalies à traiter dans les deux années.)

## 11.2. Chemisage des canalisations

**La seconde et la troisième année, les tronçons de canalisations comportant de l'amiante seront traités par chemisage.**

Le chemisage pourra être effectué de plusieurs façon, notamment par projection de résine, par gainage continu ou par manchettes ;

La garantie décennale s'appliquera à ces travaux ;

Rappel : avant de procéder au chemisage, il est nécessaire de nettoyer les canalisations pour éliminer les obstacles tels que les racines, les concrétions et les branchements pénétrants.

### Répartition, périodicité et décomposition du prix par site

#### (85) FONTENAY LE COMTE :

##### CASERNE DU CHAFFAULT

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	<b>FORFAIT</b>

#### (85) LA ROCHE SUR YON :

##### PAVILLON BRUNET DE SAIRIGNE

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les extérieurs du pavillon	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	<b>FORFAIT</b>

#### (79) NIORT :

##### QUARTIER DUGUESCLIN

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le quartier	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	<b>FORFAIT</b>

#### (79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :

##### CASERNE MARCHAND

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	<b>FORFAIT</b>

##### HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les extérieurs de l'hôtel	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	<b>FORFAIT</b>

##### CASERNE COIFFE

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	<b>FORFAIT</b>

**TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**QUARTIER LADMIRAULT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**TERRAIN D'EXERCICE VIEILLE CHAUVINIERE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le terrain	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**BUREAU AIR INFORMATION**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**BUREAU INFORMATION MARINE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

**(86) BIARD :**

**CHAMP DE TIR**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	2 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> année	FORFAIT

### **11.3. Maintenance préventive et corrective**

#### **11.3.1. La maintenance préventive**

La maintenance préventive est effectuée selon des critères prédéterminés dans l'intention de réduire la possibilité de défaillance d'un bien ou la dégradation d'un service rendu et de maintenir, dans le temps, les performances des matériels ou équipements à un niveau optimal proche de celui des performances initiales.

Cette dernière sera effectuée selon un planning prévisionnel d'intervention fourni par le titulaire du marché accepté par l'administration, selon la réglementation en vigueur et les prescriptions de(s) fabricant(s).

Ce planning sera élaboré avec les différents responsables afin de tenir compte des impératifs de services.

Un représentant de l'USID pourra accompagner si nécessaire le personnel de l'entreprise.

#### **11.3.2. La maintenance corrective**

La maintenance corrective est effectuée pour préserver la sécurité et l'état de référence des équipements.

Il s'agit d'interventions ponctuelles liées à un accident ou un événement exceptionnel (inondation, égout ou avaloir obstrués, rupture de canalisation, fuite d'un équipement spécifique, ...).

Ces prestations relèvent en général de débouchage ou pompage de canalisations ou de cuves. Ces interventions ponctuelles pourront être exécutées entre deux passages planifiés sur demande de l'USID.

**Si au cours des opérations de maintenance, des réparations ou des remplacement d'éléments seraient incontournables, la pièce serait remplacée :**

- **au forfait, si le prix de cette dernière est inférieur au seuil des 500 € HT remises fournisseur déduite et pour la différence entre le prix de la pièce et la base forfaitaire de 500 € HT;**
- **sur devis avec bon de commande au-delà de ce même seuil pour la différence entre le prix de la pièce et la base forfaitaire de 500 € HT;**

Le titulaire s'engage à effectuer toutes les interventions de maintenance ou de dépannage jusqu'au bon fonctionnement des installations ou limite de prestation de son marché, avec accord des prestations par le maître d'œuvre.

Toute intervention dite de dépannage ou de maintenance corrective devra être notifiée dans le registre d'intervention.

### **11.4. Prestations au titre de la maintenance préventive**

Le déplacement, les équipements et la fourniture de véhicules, la main d'œuvre nécessaire aux prestations seront réputés déjà intégrés au prix du marché.

En fonction des sites certaines prestations seront forfaitisées au titre du marché ou sur devis via le BPU et validées par bon de commande

#### 11.4.1. Le réseau eaux pluviales

L'ensemble des déchets collectés devra être évacué en centre de traitement agréé avec fourniture d'un bordereau de suivi des déchets dématérialisé ou papier, aucun dépôt même provisoire ne pourra être effectué sur site.

L'entreprise à la fin de sa prestation devra renseigner le registre d'intervention et fournir dans un délai **de 7 jours** en version dématérialisée sur support USB l'ensemble des photos prises, vidéos et un plan actualisé.

##### 11.4.1.1. Avaloirs, regards et caniveaux à grille

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

Prise de deux (2) photos avant intervention (en situation avec numéro d'identification, intérieur) ;  
Repérage numérotation sur plan ;  
Retrait des grilles ou tampon ;  
Curage sables, boue, végétation, feuilles mortes, ...  
Pompage des déchets ;  
Rinçage ;  
Prise d'une (1) photo intérieure après nettoyage ;  
Nettoyage de la grille ;  
Remise en place des grilles ou tampons ;  
Nettoyage et rangement de la zone ; recueil des prestations au registre d'intervention.  
Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier  
Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants  
Ces interventions seront effectuées suite à la chute totale des feuilles.

##### Répartition, périodicité et décomposition du prix par site

#### **(79) NIORT :**

##### **QUARTIER DUGUESCLIN**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le quartier	1 x /an	<b>FORFAIT</b>
Regard	Tout le quartier	1 x /an	<b>FORFAIT</b>

#### **(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

##### **CASERNE MARCHAND**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Toute la caserne	1 x /an	<b>FORFAIT</b>
Regard	Toute la caserne	1 x /an	<b>FORFAIT</b>
Caniveau	Toute la caserne	1 x /an	<b>FORFAIT</b>

### **HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tous les extérieurs de l'hôtel	1 x /an	FORFAIT
Regard	Tous les extérieurs de l'hôtel	1 x /an	FORFAIT

### **CASERNE COIFFE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Toute la caserne	2 x /an	FORFAIT
Regard	Toute la caserne	1 x /an	FORFAIT
Caniveau	Toute la caserne	1 x /an	FORFAIT

### **TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT
Caniveau	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT

### **(79) AVON :**

#### **TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT

### **(86) CHATELLERAULT :**

#### **CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tous les extérieurs du centre	1 x /an	FORFAIT
Regard	Tous les extérieurs du centre	1 x /an	FORFAIT
Caniveau	Tous les extérieurs du centre	1 x /an	FORFAIT

### **(86) MONTMORILLON:**

#### **CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tous les extérieurs du centre	1 x /an	FORFAIT



**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le quartier	2 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT
Caniveau	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

**QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le quartier	2 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT
Caniveau	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

**QUARTIER LADMIRALT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le quartier	2 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

**TERRAIN D'EXERCICE VIEILLE CHAUVINIERE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT

**LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le quartier	2 x /an	FORFAIT
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT
Caniveau	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

**BUREAU AIR INFORMATION**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le site	1 x /an	BPU

**(86) BIARD :**

**CHAMP DE TIR**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Avaloir	Tout le site	1 x /an	BPU
Regard	Tout le site	1 x /an	BPU
Caniveau	Tout le site	1 x /an	BPU

#### 11.4.1.2. Réseaux EP

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Prise de deux (2) photos avant intervention (intérieur tuyau amont et aval) ;
- Passage d'un coupe racine à l'issu si nécessaire ;
- Repérage sur plan des interventions précitées ;
- Mise en place d'un obturateur gonflable d'un diamètre de 100 à 600 mm si nécessaire ;
- Curage hydrodynamique des réseaux ;
- Pompage du sable, boues, végétaux, de curage ;
- Rinçage ;
- Prise de deux photos intérieur tuyau après nettoyage ;
- Nettoyage et rangement de la zone ; recueil des prestations au registre d'intervention.
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants

NB : L'entreprise privilégiera les tuyaux de grosses sections la 1<sup>ère</sup> année de maintenance.

#### Répartition, périodicité et décomposition du prix par site

##### (79) NIORT :

##### QUARTIER DUGUESCLIN

Désignation	Localisation	Périodicité	périodicité
Réseaux	Tout le quartier	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

##### (79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :

##### CASERNE MARCHAND

Désignation	Localisation	Périodicité	périodicité
Réseaux	Toute la caserne	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

##### HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU

Désignation	Localisation	Périodicité	périodicité
Réseaux	Tous les extérieurs de l'hôtel	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

##### CASERNE COIFFE

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

##### TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

**(86) INGRANDES :**

**BANS D'ESSAI DE REACTEUR DES COMMUNAUX**

Désignation	Localisation	Prix
Réseau	Tout le site	<b>BPU</b>

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Prix
Réseau	Tous les extérieurs du centre	<b>BPU</b>

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tous les extérieurs du centre	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

**QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

**QUARTIER LADMIRAULT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

**TERRAIN D'EXERCICE VIEILLE CHAUVINIERE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le terrain	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

### **LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

### **BUREAU AIR INFORMATION**

Désignation	Localisation	Prix
Réseau	Tout le site	<b>BPU</b>

### **BUREAU INFORMATION MARINE**

Désignation	Localisation	Prix
Réseau	Tout le site	<b>BPU</b>

### **(86) BIARD :**

#### **CHAMP DE TIR**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	out le site	1 x durant le contrat	<b>FORFAIT</b>

#### **11.4.1.3. Les bassins de surface et enterrés**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Prise d'une (1) photo (en situation avec numéro d'identification) ;
- Repérage numérotation sur plan ;
- Contrôle visuel des abords complets des bassins (bassin de surface) ;
- En cas de présence d'arbrisseaux, de buissons et d'herbes hautes (supérieures à 20cm) l'entreprise procédera à l'arrachage des buissons, des arbrisseaux et à la tonte de l'herbe.
- Vidange des bassins en eaux ou enterrés ;
- Prise d'une (1) photo après vidange ;
- Curage des réseaux en amont et aval ;
- Nettoyage manuel des flottants ;
- Curage des dépôts de boue de décantation ;
- Prise d'une (1) photo après curage ;
- Nettoyage et rangement de la zone ; recueil des prestations au registre d'intervention ;
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier ;
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants ;
- Renseignement du carnet d'entretien de l'ouvrage en cas de classement IOTA (1).

#### **Répartition, périodicité et décomposition du prix par site**

**(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

**CASERNE COIFFE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Bassin	0207	2 x / an	FORFAIT
Bassin	0185	2 x / an	FORFAIT
Bassin	0197	2 x / an	FORFAIT

**TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Bassin	0049	2 x / an	FORFAIT

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Bassin	0069	2 x /an	FORFAIT

**LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Bassin	0118	2 x /an	FORFAIT

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Bassin	257	2 x /an	FORFAIT

#### 11.4.2. Les réseaux eaux usées

L'ensemble des déchets collectés devra être évacué en centre de traitement agréé avec fourniture d'un bordereau de suivi des déchets dématérialisé ou papier, aucun dépôt même provisoire ne pourra être effectué sur site (Cf. Art 13).

L'entreprise à la fin de sa prestation devra renseigner le registre d'intervention et fournir dans un délai **de 7 jours** en version dématérialisé sur support USB l'ensemble des photos prises, vidéos et un plan actualisé.

##### 11.4.2.1. Les regards

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Prise de deux (2) photos avant intervention (en situation avec numéro d'identification, intérieur) ;
- Repérage numérotation sur plan ;
- Retrait des tampons ;
- Curage ;
- Pompage des déchets ;
- Rinçage ;
- Prise d'une (1) photo intérieure après nettoyage ;
- Remise en place des tampons ;
- Nettoyage et rangement de la zone ; recueil des prestations au registre d'intervention.
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants

#### **Répartition, périodicité et décomposition du prix par site**

##### (79) NIORT :

###### QUARTIER DUGUESCLIN

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le quartier	1 x /an	<b>FORFAIT</b>

##### (79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :

###### CASERNE MARCHAND

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Toute la caserne	1 x /an	<b>FORFAIT</b>

##### HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tous les extérieurs de l'hôtel	1 x /an	<b>BPU</b>

**CASERNE COIFFE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Toute la caserne	1 x /an	FORFAIT

**TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT

**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON (ferme d'Aintré)**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le terrain	1 x /an	FORFAIT

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Prix
Regard	Tous les extérieurs du centre	BPU

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tous les extérieurs du centre	1 x /an	FORFAIT

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

**QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

**QUARTIER LADMIRAULT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le quartier	1 x /an	FORFAIT

### **LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Regard	Tout le quartier	1 x /an	<b>FORFAIT</b>

### **BUREAU AIR INFORMATION**

Désignation	Localisation	Prix
Regard	Tout le site	<b>BPU</b>

### **BUREAU INFORMATION MARINE**

Désignation	Localisation	Prix
Regard	Tout le site	<b>BPU</b>

### **(86) BIARD :**

#### **CHAMP DE TIR**

Désignation	Localisation	Prix
Regard	Tout le site	<b>BPU</b>

#### **11.4.2.2. Réseaux EU**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Prise de deux (2) photos avant intervention (intérieur tuyau amont et aval),
- Repérage sur plan des prestations précitées ;
- Mise en place d'un obturateur gonflable d'un diamètre de 100 à 600 mm si nécessaire ;
- Curage hydrodynamique des réseaux ;
- Pompage des déchets de curage ;
- Rinçage ;
- Prise de deux photos intérieures tuyau après nettoyage ;
- Nettoyage et rangement de la zone ; recueil des prestations au registre d'intervention ;
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier ;
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants.

NB : L'entreprise privilégiera les tuyaux de grosses sections la 1<sup>ère</sup> année de maintenance.

#### **Répartition, périodicité et décomposition du prix par site**



**(79) NIORT :**

**QUARTIER DUGUESCLIN**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le quartier	1 x durant contrat	<b>BPU</b>

**(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

**CASERNE MARCHAND**

Désignation	Localisation	Périodicité	prix
Réseaux	Toute la caserne	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les extérieurs de l'hôtel	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**CASERNE COIFFE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Toute la caserne	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tout le terrain	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tous les extérieurs du centre	1 x durant contrat	<b>BPU</b>

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tous les extérieurs du centre	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**QUARTIER GENERAL LE PULCH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**QUARTIER LADMIRALT**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**LES SABLES**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le quartier	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

**BUREAU AIR INFORMATION**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 x durant contrat	<b>BPU</b>

**BUREAU INFORMATION MARINE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 x durant contrat	<b>BPU</b>

**(86) BIARD :**

**CHAMP DE TIR**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseau	Tout le site	1 x durant contrat	<b>BPU</b>

**11.4.2.3. Bâtiment**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Curage hydrodynamique des canalisations horizontales et verticales au sein du bâtiment via les tampons de visite situées au plus près des équipements **jusqu'au(x) regard(s) collecteur(s) inclus** situés près du bâtiment ;

- Détartrage mécanique pour les pieds de chute après inefficacité par curage hydrodynamique (après passage caméra, le remplacement des canalisations cassées par l'utilisation de grapin sera à la charge de l'administration ;
- Pompage des déchets de curage ;
- Rinçage ;
- Contrôle visuel de présence de fuite et dégradation des réseaux ;
- Nettoyage et rangement de la zone ; recueil des prestations au registre d'intervention.
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants

### Répartition, périodicité et décomposition du prix par site

#### **(79) NIORT :**

##### **QUARTIER DUGUESCLIN**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les bâtiments	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

#### **(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

##### **CASERNE MARCHAND**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Tous les bâtiments	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

##### **HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	L'hôtel	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

##### **CASERNE COIFFE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Bât 0004 / 0005 / 0006 / 0007 / 0008 / 0012 / 0016 / 0017 / 0137 / 0139 / 0141 / 0143 / 0175 / 0176.	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>
Réseaux	Autres bâtiments	1 x durant contrat	<b>FORFAIT</b>

##### **TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Bâtiments	1 x durant contrat	<b>BPU</b>

**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Désignation	Localisation	Prix
Réseaux	Ferme d'Aintré	BPU

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Bât 0113	1 x durant contrat	FORFAIT
Réseaux	Autres bâtiments	BPU	

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER ABOVILLE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Bât 0057	1 x durant contrat	FORFAIT

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER LE PULOGH**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Bât 0059	1 x durant contrat	FORFAIT

### 11.4.3. Les équipements spécifiques

L'ensemble des déchets collectés devra être évacuer en centre de traitement agréé avec fourniture d'un bordereau de suivi des déchets dématérialisé ou papier, aucun dépôt même provisoire ne pourra être effectué sur site (Cf. art 13).

L'entreprise à la fin de sa prestation devra renseigner le registre d'intervention et fournir dans un délai **de 7 jours** en version dématérialisé sur support USB l'ensemble des photos prises, vidéos et un plan actualisé.

#### 11.4.3.1. Bacs à graisses

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Pompage des graisses ;
- Curage du bac à graisses ;
- Curage du réseaux d'eaux grasse si nécessaire ;
- Prise d'une (1) photo bac vide ;
- Vérification de l'étanchéité du bac à graisses ;
- Vérification de la peinture et de la présence éventuelle de corrosion ;
- Nettoyage des canalisations liées en amont et aval du bac et périphérique (siphon de sol) ;
- Nettoyage extérieur et rinçage du bac à graisses ;
- Remise en eaux ;
- Contrôle des éléments de sécurités afférant aux éléments contrôlés ;
- Transport et la mise en centre de traitement agréé des déchets ;
- Recueil des prestations au registre d'intervention ;
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier ;
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants.

### Répartition, périodicité et décomposition du prix par site

#### (79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :

##### HOTEL DE COMMANDEMENT LARGEAU

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Prix
001	Hôtel Largeau	non	0,7	non	BPU

##### CASERNE COIFFE

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
197	mess	non	8	non	2 x /an	FORFAIT

#### (79) AVON :

##### TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
	Ferme d'Ainré	non	0.5	non	2 x / an	FORFAIT

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Désignation	Localisation	Périodicité	Prix
Réseaux	Bât 0113	1 x / an	FORFAIT
Réseaux	Autres bâtiments	BPU	

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER LE PULCH**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
059	mess		2000 L		3 x / an	FORFAIT

**QUARTIER ABOVILLE**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
057	mess	oui	2000 L		3 x / an	FORFAIT

**11.4.3.2. Séparateurs hydrocarbures**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Entretien des déversoirs, décanteurs lamellaire et obturateur automatique ;
- Visite de chaque bassin de traitement ;
- Pompage et nettoyage haute pression du débourbeur ;
- Pompage et nettoyage haute pression du déshuileur ;
- Nettoyage ou remplacement du filtre coalesceur si présent,
- Prise d'une (1) photo séparateur vide ;
- Nettoyage et contrôle du flotteur et de ces supports;
- Nettoyage et curage des caniveaux collecteurs dans le cas de station de lavage et/ou aire de lavage ;
- Nettoyage des canalisations en amonts et en aval du séparateur ;
- Vérification du fonctionnement global par essai et mise au point ;
- Contrôle du revêtement interne ;
- Vérification de l'étanchéité et alarme ;
- Vérification de la peinture et de la présence éventuelle de corrosion ;
- Mise en eau si nécessaire ;
- Transport et la mise en centre de traitement agréé des déchets ;
- Recueil des prestations au registre d'intervention.
- Edition d'un bordereau de suivi de déchets dangereux via Trackdéchets
- Renseignement du carnet d'entretien si l'ouvrage est intégré à un IOTA de l'emprise (2).

## Répartition, périodicité et décomposition du prix par site

### (79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :

#### CASERNE COIFFE

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
057	Station de lavage HP	non	3,4 + 2,4 m <sup>3</sup>	oui	4 x / an	FORFAIT
046	Soute à carburant	oui	2160 L	oui	4 x / an	FORFAIT
046	Soute à carburant	non	1320 L	oui	4 x / an	FORFAIT
059	Parking	non	1500 L	oui	1 x / an	FORFAIT
185	Bassin d'orage	non	7420 L	non	1 x / an	FORFAIT
207	Bassin d'orage	non	8500 L	non	1 x / an	FORFAIT

### (79) AVON :

#### TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
	Aire de lavage	non	560 L	non	2 x / an	FORFAIT

### (86) POITIERS :

#### QUARTIER LE PULOGH

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
	parking Mess		8000 L		1 x / an	FORFAIT
	parking MCD		8000 L		1 x / an	FORFAIT
	aire de transit déchets		2000 L		1 x / an	FORFAIT
	station carburant		500 L		1 x / an	FORFAIT
	bassin d'infiltration		25000 L		1 x / an	FORFAIT
065	station de lavage		8000 L		3 x / an	FORFAIT
	aire de lavage		25000 L		1 x / an	FORFAIT
	Aire CCT		3000 L		1 x / an	FORFAIT
062	Atelier		150 L		1 x / an	FORFAIT

#### QUARTIER ABOVILLE

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
	station de lavage		2000 L		2 x / an	FORFAIT
	station carburant		2000 L		1 x / an	FORFAIT

### **QUARTIER LES SABLES**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
039	Atelier auto		4000 L		1 x / an	FORFAIT
077			20000 L		1 x / an	FORFAIT
065	aire de lavage		2000 L		3 x / an	FORFAIT
042	Aire de stationnement VHL en réforme		8000 L		1 x / an	FORFAIT
	Sortie du bassin de rétention		12000 L		1 x / an	FORFAIT
	Parking VHL en réparation		4000 L		1 x / an	FORFAIT
042	Aire de stationnement		1000 L		1 x / an	FORFAIT
068			1000 L		1 x / an	FORFAIT
042	Atelier de réparation		2 x 2000L		2 x/ an	FORFAIT

#### **11.4.3.3. Fosses septiques, Fosses étanches**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Pompage des boues et déchets ;
- Curage de la fosse ;
- Prise d'une (1) photos fosse vide ;
- Vérification de l'étanchéité de la fosse et alarme ;
- Vérification de la peinture et de la présence éventuelle de corrosion ;
- Nettoyage des canalisations liées en amont et aval de la fosse ;
- Nettoyage extérieur et rinçage de la fosse ;
- Transport et la mise en centre de traitement agréé des déchets ;
- Fourniture d'un bordereau de suivi des déchets de matière de vidange finalisé, dématérialisé ou papier
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants
- Répartition, périodicité et décomposition du prix par site.

### **(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

#### **TERRAIN D'EXERCICE DU BOIS BUSSEAU**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
0007	Fosse septique	non	4000 L	non	1 x / an	FORFAIT



**(79) AVON :**

**TERRAIN DE MANŒUVRE D'AVON**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
Poste Aintré	Fosse étanche	non	11500 L	non	2 x / an	FORFAIT
Ferme Aintré	Fosse étanche	non	4000 L	non	1 x / an	FORFAIT
Ouches 1	Fosse étanche	non	17000 L	non	1 x / an	FORFAIT
Ouches 2	Fosse étanche	non	4000 L	non	1 x / an	FORFAIT
Crouzillère	Fosse étanche	non	4000 L	non	1 x / an	FORFAIT
La Mélée	Fosse étanche	non	11500 L	non	1 x / an	FORFAIT
La Boesse	Fosse étanche	non	17000 L	non	1 x / an	FORFAIT
Pie Morin	Fosse étanche	non	11500 L	non	1 x / an	FORFAIT
Mairie	Fosse étanche	non	12500 L	non	1 x / an	FORFAIT

**(86) MONTMORILLON:**

**CHAMP DE TIR ET DE MANŒUVRE**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
102			1500 L		1 x / an	FORFAIT
001			3000 L		1 x / an	FORFAIT
113	Fosse lavabo et douche		30000 L		1 x / an	FORFAIT
001	Fosse WC		50000 L		1 x / an	FORFAIT

**QUARTIER LES SABLES**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
021/022			3000 L		1 x / an	FORFAIT

**(86) BIARD :**

**CHAMP DE TIR**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
	Champ de tir		2000 L		2 x / an	FORFAIT
	Maison de chasse				1 x / an	FORFAIT

#### 11.4.3.4. Fosse toutes eaux

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Nettoyage des canalisations liées en amont et aval de la fosse ;
- Nettoyage extérieur et rinçage de la fosse ;
- Nettoyage des préfiltres à cassette

#### **(86) POITIERS :**

##### **QUARTIER LE PULCH**

Bât	Désignation	Alarme	Volume	Débourbeur	Périodicité	Prix
044	Chenil		2000 L		2 x / an	FORFAIT

#### 11.4.3.5. Postes de relevage EU ou EP

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Pompes des déchets dans le poste ;
- Curage du poste ;
- Vérification du fonctionnement des pompes et flotteurs
- Contrôle des connexions électriques ;
- Entretien du système de relevage ;
- Nettoyage des canalisations liées en amont et aval du poste ;
- Nettoyage de la zone ;
- Transport et la mise en centre de traitement agréé des déchets ;
- Edition d'un bordereau de suivi de déchets dangereux via Trackdéchets.

#### **Répartition, périodicité et décomposition du prix par site**

#### **(86) POITIERS :**

##### **QUARTIER LE PULCH**

Bât	Désignation	Alarme	Nombre flotteur	Nombre de pompe	Périodicité	Prix
Entre 006 et 030	Eaux Usées				2 x / an	FORFAIT
Sous-sol 060	Eaux Usées				1 x / an	FORFAIT
Bat 62	Eaux pluviales				1 x / an	FORFAIT
Bat 30	Eaux pluviales				2 x / an	FORFAIT

### **QUARTIER ABOVILLE**

Bât	Désignation	Alarme	Nombre flotteur	Nombre de pompe	Périodicité	Prix
006	Eaux Usées (mess)				2 x / an	FORFAIT
006	Eaux pluviales				1 x / an	FORFAIT

### **QUARTIER LES SABLES**

Bât	Désignation	Alarme	Nombre flotteur	Nombre de pompe	Périodicité	Prix
012	Eaux pluviales				1 x / an	FORFAIT
037	Eaux pluviales				3 x / an	FORFAIT
077	Eaux hydrocarburées				1 x / an	FORFAIT
040	Eaux pluviales			2	1 x / an	FORFAIT

### **(79) SAINT MAIXENT L'ECOLE :**

#### **CASERNE COIFFE**

Bât	Désignation	Alarme	Nombre flotteur	Nombre de pompe	Périodicité	Prix
Bat 08	Eaux Usées				2 x / an	FORFAIT

#### **11.4.3.6. Neutralisateur d'acide**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Vidange et nettoyage du filtre;
- Vérification de l'étanchéité du filtre et neutralisateur ;
- Vérification de présence éventuelle de corrosion
- Remplacement du marbre;
- Nettoyage des canalisations liées en amont et aval du neutralisateur;
- Nettoyage extérieur et rinçage du neutralisateur;
- Transport et la mise en centre de traitement agréé des déchets ;
- Fourniture d'un bordereau de suivi de déchets finalisé, dématérialisé ou papier
- Renseignement du registre chronologique de suivi de déchets sortants
- 

**Répartition, périodicité et décomposition du prix par site**

**(79) SAINT MAIXENT :**

**QUARTIER COIFFE :**

Bât	Désignation	Mise en service	volume	périodicité	Prix
056			400 L	1 x / an	FORFAIT

**(86) POITIERS**

**QUARTIERS LES SABLES**

Bât	Désignation	Mise en service	Volume	Périodicité	Prix
042				2 x / an	FORFAIT

**11.4.3.7. Vanne de confinement**

Dans le cas de la maintenance préventive, les opérations consistent au (à la) :

- Repérage sur plan ;
- Inspection visuelle ;
- Exercice de la vanne pour vérifier son bon fonctionnement ;
- Nettoyage et graissage de la vanne ;
- Vérification de l'étanchéité de la vanne .

**(86) POITIERS :**

**QUARTIER LE PULCH**

Bât	Désignation	périodicité	Prix
108	Vanne de confinement	2 x / an	FORFAIT
Bassin d'infiltration	Vanne de confinement	2 x / an	FORFAIT

**QUARTIER LES SABLES**

Bât	Désignation	périodicité	Prix
Bassin aérien 40 m3	Vanne de confinement	2 x / an	FORFAIT

**(86) CHATELLERAULT :**

**CENTRE D'ARCHIVES DE L'ARMEMENT**

Bât	Désignation	périodicité	Prix
131	Vanne de confinement	2 x / an	FORFAIT
142	Vanne de confinement	2 x / an	FORFAIT

**(79) SAINT MAIXENT :**

**QUARTIER COIFFE :**

Bât	Désignation	Mise en service	Débourbeur	Périodicité	Prix
056				2 x / an	<b>FORFAIT</b>
039	Armurerie	non	oui	2 x / an	<b>FORFAIT</b>

**11.5. Prestations au titre de la maintenance corrective**

Les prestations de maintenance corrective seront des interventions généralement en dehors des prestations planifiées soit par l'entreprise ou par l'USID et seront réparties comme suit :

- maintenance corrective forfaitisée ;
- maintenance corrective sur devis et validée par bon de commande.

**11.5.1. Maintenance corrective forfaitisée**

Dans le cadre de maintenance corrective forfaitisée, la pose est réputée incluse au titre du présent marché. Les opérations consistent au (à la) :

- fourniture et remplacement ou rechargement de consommables le cas échéant (ex : marbre pour bac acide) ;
- fourniture des moyens, des équipements spécifiques et des techniciens d'intervention.

Les délais d'intervention sont de 3h00 maximum (à l'exception de MONTMORILLON où le délai est de 4h00) jusqu'à résolution du problème et contrôle du bon fonctionnement des installations quel que soit la durée de l'intervention.

**Nombre d'intervention par site :**

- **cinq (5) interventions par ans pour les sites de Coiffé, Aboville et du Puloch ;**
- **deux (2) intervention par ans pour les autres sites.**

**11.5.2. Maintenance corrective au BPU**

Dans le cadre de la maintenance corrective au BPU, les opérations consistent au (à la) :  
Réalisation de toutes prestations hors forfaits ;

Remplacement de pièces détachées dont le montant HT sec de chaque pièce est strictement supérieur au seuil forfaitaire de **cinq-cents euros 500 € HT** remise fournisseur déduite et pour la différence entre le prix de la pièce et la base forfaitaire de cinq-cents euros 500 € HT (**Cf. Art 11.3.2**)

A ce titre l'entreprise établira un devis via le BPU et le transmettra systématiquement accompagné de la facture pro-forma à l'administration. En l'absence d'un prix au BPU, l'entreprise effectuera un devis avec un prix dit « nouveau ». L'administration étudiera ce devis conformément aux règles et procédures applicables à la mise en place d'un prix nouveau.

Le titulaire n'ayant pas l'exclusivité des réparations et des travaux à effectuer, l'administration se réserve le droit de donner suite ou non à la proposition du titulaire, excepté en cas d'urgence et de risque d'atteinte à la sécurité des personnes et des biens.

Dès lors le titulaire est en droit de prendre toutes les mesures d'urgences qui semblent nécessaires et en informe immédiatement l'administration.

#### 11.5.3. **Pièces de rechanges**

Le titulaire doit, au titre du présent marché, toutes les prestations et fournitures nécessaires à l'exécution du marché (ensembles, sous-ensembles et pièces détachées).

Toutes ces fournitures, quelque-soit leur nature, doivent être neuves et de premier choix dans leur fabrication.

Le remplacement de ces fournitures doit se faire à l'identique (caractéristiques identiques et homologation du constructeur) sauf accord écrit de l'administration, sur proposition du titulaire.

## **12. Garanties contractuelles applicables aux matériels et équipements neufs mis en place par le titulaire au titre du marché.**

Les matériels et équipements neufs mis en place par le titulaire au titre du présent marché font l'objet d'une obligation de garantie contractuelle dont la durée est fixée dans le cas de changement pièces/main d'œuvre :

- Deux (2) ans minimum de garantie constructeur pour les pièces de rechange et ensembles de pièces, à compter de leur date de mise en service ou à la date d'effet de leur réception;

Pendant le délai de garantie, le titulaire est tenu à une obligation dite de « parfait achèvement » au titre de laquelle il doit notamment :

- Exécuter les travaux ou prestations éventuels de finition ou de reprise ;
- Remédier à tous les désordres signalés par l'administration ;
- Procéder, le cas échéant, aux travaux modificatifs ;
- Remettre les dossiers des ouvrages exécutés (DOE) et procéder, le cas échéant, à la mise à jour de la documentation technique existante.

## 13. Traitement des déchets

L'élimination de tous les déchets issus des prestations effectuées par le titulaire est à la charge de ce dernier. Le titulaire ne devra en aucun cas utiliser les réceptacles à déchets de l'administration.

De manière systématique, le titulaire établira un CERFA N°12571\*01 intitulé « bordereau de suivi de déchets » pour l'ensemble des matériels à détruire (batteries, accumulateurs, condensateurs, tous déchets industriels), en accord avec les responsables de l'USID de chaque site qui le paraphera au départ en tant que producteur de déchets.

Les déchets polluants doivent faire l'objet d'un suivi rigoureux à partir d'un « tableau de suivi des déchets polluants ».

Au terme de chaque intervention de traitement des déchets polluants, à défaut, le premier jour ouvrable qui suit l'intervention, le titulaire doit :

- Consigner l'intervention sur le « répertoire général de suivi des interventions » ;
- Compléter le « tableau de suivi des déchets polluants » ;
- Etablir un « compte-rendu d'intervention » et joindre le double des bordereaux de suivi des déchets industriels ;
- Renseigner le « système de gestion des documents de suivi ».

Pour les bordereaux de suivi des déchets (BSD) l'entreprise fournira dans un délai maximum de :

- **5 jours** ouvrés le BSD avec le cachet de prise en compte par le centre de traitement ;
- **2 mois** calendaire le BSD avec le cachet de destruction.

### 13.1. SOGED (art 36 CCAG Travaux)

Dans le cadre de la réponse à l'appel d'offre, l'entreprise fournira, en complément du mémoire technique, un Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets (SOGED) (Cf le modèle de l'ADEME). Ce document devra être mis à jour et fourni au chargé d'affaire avant la fin de la période de préparation de l'opération et à défaut dans les deux mois qui suivent la notification. La version définitive fera l'objet d'une validation par la maîtrise d'œuvre.

Ce SOGED comprend une description de l'organisation technique de gestion des matériaux et des déchets de chantiers. Il indique notamment :

- L'identité du responsable déchets au sein de l'entreprise titulaire,
- Les modalités de tri des déchets sur le site en précisant les contenants à déchets, la signalisation qui sera utilisée, l'emplacement des contenants à déchets au sein du chantier,
- Les modalités d'enlèvement des déchets,
- L'identité des sociétés participant au cycle de vie des déchets (transporteur, société d'entreposage, valorisation ou d'élimination des déchets),
- La procédure de sensibilisation des agents et de la gestion des accidents (épanchement des déchets liquides dangereux...)

Dans la version définitive du SOGED, et conformément à la réglementation en vigueur, le titulaire vérifiera si les sites vers lesquels les déchets seront expédiés sont dûment autorisés à les réceptionner et à les traiter. Pour ce faire, avant toute expédition de déchets, le titulaire demandera aux prestataires déchets leurs arrêtés préfectoraux concernant leurs sites, ou à défaut ceux des sites vers lesquels ils comptent acheminer les déchets, que ce soit par leurs propres moyens, ou en ayant recours à des moyens de collecte d'une société extérieure. L'ensemble de ces documents seront annexés au SOGED.

En complément, le titulaire annexera au SOGED l'ensemble des documents de préparation de l'expédition des déchets (FID, DAP, CAP...). Les documents qui ne pourront être annexés au SOGED seront transmis par la suite au chargé d'affaire.



### 13.2. Autres documents à fournir au MOE

Lorsque le titulaire transporte lui-même les déchets ou qu'il a recours à un transporteur, il devra fournir au [MOE ou à compléter], le récépissé de déclaration préalable pour le transport des déchets ou l'autorisation de transport de déchets dangereux. À défaut, le titulaire devra apporter la preuve que le transporteur rentre dans les catégories d'exemption.

### 13.3. Traçabilité des déchets

« Conformément à l'article 1 du décret n°2021-321 du 25 mars 2021 relatif à la traçabilité des déchets, des terres excavées et des sédiments, la transmission par voie dématérialisée des bordereaux de suivi de déchets dangereux s'impose depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2022.

Dans le cadre de l'obligation réglementaire du producteur de déchets (Arrêté du 31 mai 2021), Le SID Sud-Ouest impose dans le cadre du présent marché, d'utiliser la plateforme Trackdéchets pour l'ensemble des déchets (dangereux, non dangereux, inertes, terres excavées et sédiments) produits dans le cadre de l'opération.

La transmission des BSD doit être réalisée via la plateforme Trackdéchets, accessible à l'adresse suivante : <https://trackdechets.beta.gouv.fr/>

Le titulaire du marché est désigné utilisateur de TRACKDECHET.

L'édition et le suivi des BSD sur Trackdéchets doivent être réalisés par le titulaire du marché.

Ce dernier doit, selon son statut, s'identifier comme :

- Une entreprise de travaux de désamiantage (pour les BSDA),
- Un courtier,

Si le titulaire n'a aucun de ces statuts, il s'identifie comme « Intermédiaire ».

Le chargé d'affaire/conducteur d'opérations et le titulaire du marché devront se rapprocher du bureau environnement du SID Sud-Ouest afin de préciser les modalités d'organisation de gestion des déchets du chantier lors d'une réunion de cadrage en phase de préparation de l'opération.

### 13.4. Les bordereaux de suivi de déchets amiantes, dangereux et non dangereux

Les informations nécessaires à l'édition des BSDA, BSDD, BSD sont présentées dans le tableau ci-dessous. Le titulaire veillera à respecter les règles de nommage définies par le SID SO. \*

<b>Producteur de déchets</b>	SID Sud-Ouest
<b>SIRET</b>	13000190200027
<b>Personne à contacter</b>	Chargé d'environnement – USID de *
<b>Téléphone</b>	*
<b>Mail</b>	<a href="mailto:esid-bordeaux.charge-env.fct@intradef.gouv.fr">esid-bordeaux.charge-env.fct@intradef.gouv.fr</a>
<b>Nom du chantier</b>	USID – Numéro marché - Emprise – N° Bâtiment
<b>Adresse du chantier</b>	N° Rue, Rue, Code Postale, Ville
<b>Pour les BSDD – N° Libre du BSD</b>	Numéro de camion

\* Ces éléments seront précisés lors des échanges entre le chargé d'affaire/ conducteur d'opération, le titulaire et le bureau environnement.

## 14. Réversibilité en fin de contrat

**La démarche de réversibilité est une OBLIGATION FONDAMENTALE du titulaire afin de garantir, au pouvoir adjudicateur, la maîtrise tactique, opérationnelle et stratégique de son patrimoine.**

Au terme ou en cas de résiliation du marché, pour quelque motif que ce soit, le titulaire s'engage à mettre en œuvre ses meilleurs moyens sur les plans techniques, organisationnels, juridiques et humains, afin de permettre au pouvoir adjudicateur de reprendre ou faire reprendre la réalisation des prestations décrites au marché.

A ce titre, le titulaire propose un plan détaillé et chiffré, établi sur la base des connaissances actuelles, qui servira de référence dans l'éventualité de la mise en application de la clause de réversibilité. Le titulaire s'engage à organiser l'opération de réversibilité selon un planning défini conjointement et selon les conditions et modalités plus précisément définies au plan de réversibilité.

Compte tenu de la spécificité et de la technicité des prestations à réaliser dans le cadre du marché, la période de réversibilité aura une durée de deux mois.

Le partage des responsabilités et des obligations durant cette phase de réversibilité sera le suivant :

Jusqu'à l'expiration du marché, les responsabilités et les obligations (résultats et moyens) du marché subsistent pour le titulaire sortant, le titulaire entrant n'ayant qu'une obligation de moyens consistant uniquement à la mise en place de ses propres équipes ;

## 15. Pénalités

Se référer à l'Art 10 du CCAP pour l'ensemble des pénalités.

## 16. Obligation de l'administration

Dès la notification du marché, l'administration met à la disposition du titulaire :

Tous les documents, plans, schémas et notices techniques dont elle dispose et cela à titre informatifs. Le titulaire reste responsable des métrés, du repérage sur les sites et ne pourra pas arguer l'imprécision des pièces fournis par l'administration.

La liste et les coordonnées des personnes autorisées à intervenir directement auprès du titulaire pour l'exécution des prestations liées au présent marché (toute modification intervenant sur cette liste fera l'objet d'une mise à jour par l'administration et d'une diffusion au titulaire dans les meilleurs délais).

Toute demande d'intervention exprimée par l'administration fait l'objet d'une « fiche de demande d'intervention » dont le modèle est communiqué au titulaire dès le démarrage du marché. Dès qu'elle procède à la réception de travaux intéressant les installations, l'administration s'engage à tenir informé le titulaire et à lui fournir une copie des dossiers des ouvrages exécutés (DOE) pour lui permettre de prendre en compte les installations et réaliser ses prestations.

## 17. Annexes

NUMERO	LIBELLE DE L'ANNEXE
1	Adresse des sites
2	Les différents niveaux de maintenance
3	Métre des réseaux EU et EP
4	Liste des plans

## 18. Glossaire

**USID de Saint-Maixent / Poitiers** : Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de Saint Maixent / Poitiers. L'USID est le donneur d'ordre sur ce marché. Cette unité a pour mission essentielle, la maintenance au profit de la base de Défense de Saint-Maixent – Poitiers. Dans l'organisation actuelle de la défense, une USID est affectée à une base de défense. L'USID est aussi nommée personne publique au sein des pièces de marché.

**BdD PAB** : La Base de Défense de Poitiers/Saint-Maixent / Angoulême/Brive la Gaillarde

**BSD** : Bordereau de Suivi des Déchets.

**BPU** : Bordereau de Prix Unitaire établissant, pour chaque année du présent marché, les prix de pièces courantes utilisables lors de travaux correctif et dont le prix, au taux fournisseur, est fixé pour toute la durée du contrat. Il peut être modifié, selon les cours des marchés, si les pièces augmentent à chaque relance du présent marché à la date anniversaire lors de sa remise à jour deux mois avant.

**BT** : Basse Tension.

**CCAG/FCS** : Cahier des Clauses Administratives Générale applicables aux marchés des fournitures courantes et des services approuvés par arrêté du 19 janvier 2009.

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières.

**CCTP-G** : Cahier des Clauses Techniques Particulières Générales.

**Chargé d'exploitation** : Représentant du titulaire sur le site.

**Client** : Ministère des Armées ou Maître d'œuvre ou maître d'ouvrage ou représentant du pouvoir adjudicateur.

**Criticité** : Détermination et hiérarchisation du degré d'importance, de la disponibilité d'un système pour la poursuite des opérations.

**Défaillance** : Une installation est considérée comme défaillante si une ou plusieurs des fonctions qu'elle doit remplir n'est plus en état et ne permet pas de réaliser les performances qui ont été réceptionnées. Un ralentissement des performances est une défaillance.

**DT** : Demande de Travail exprimée par le client et adressée au Titulaire dans le cadre de la maintenance corrective.

**EP** : eau pluviale.

**ERP** : Etablissement Recevant du Public.

**EU** : eau usée.

**Exploitation** : Actions d'utilisation des installations, aussi appelée conduite des installations.

**G.E.** : Groupe électrogène

**G.M.A.O** : Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur pour traiter l'ensemble des informations liées à ce marché.

**GTC** : Gestion Technique Centralisée.

**Heures ouvrées** : correspond aux heures réellement travaillées, ce qui exclut les heures de repas, les nuits, les samedis, les dimanches et enfin les jours fériés.

**Heures ouvrables** : correspond à l'ensemble des heures sans exclusion.

**HT** : Haute Tension

**ICPE** : Installation Classée Pour la protection de l'Environnement

**Indisponibilité** : Un élément de matériel est déclaré indisponible lorsque, sans faute de la personne publique et en dehors des travaux d'entretien préventif, son usage est rendu impossible soit par le fonctionnement défectueux d'un organe ou dispositif qui y est inclus.

**Inspection** : Interventions de réalisation des épreuves et visites réglementaires sur des installations soumises à réglementation, interventions effectuées par des organismes agréés.

**IOTA** : Installation relative aux Ouvrages, aux Travaux et aux Activités.

**Jours ouvrées** : ce sont les jours légalement travaillés (du lundi au vendredi), ils excluent les samedis, les dimanches et jours fériés.

**Jours ouvrables** : ce sont les jours calendaires sans exclusion.

**MCO** : Maintien en Condition Opérationnelle.

**MO** : Main d'œuvre.

**RPA** : Représentant du Pouvoir Adjudicateur.

**Représentant du SID** : Personne physique de l'antenne technique représentant le SID sur le secteur géographique concerné de Saint-Maixent-l'Ecole, de Poitiers ou de Fontenay-le-Comte.

**SID** : Service Infrastructure de la Défense.

**Titulaire** : Entreprise qui assure les travaux au titre du présent marché.

**TTC** : Toutes Taxes Comprises.